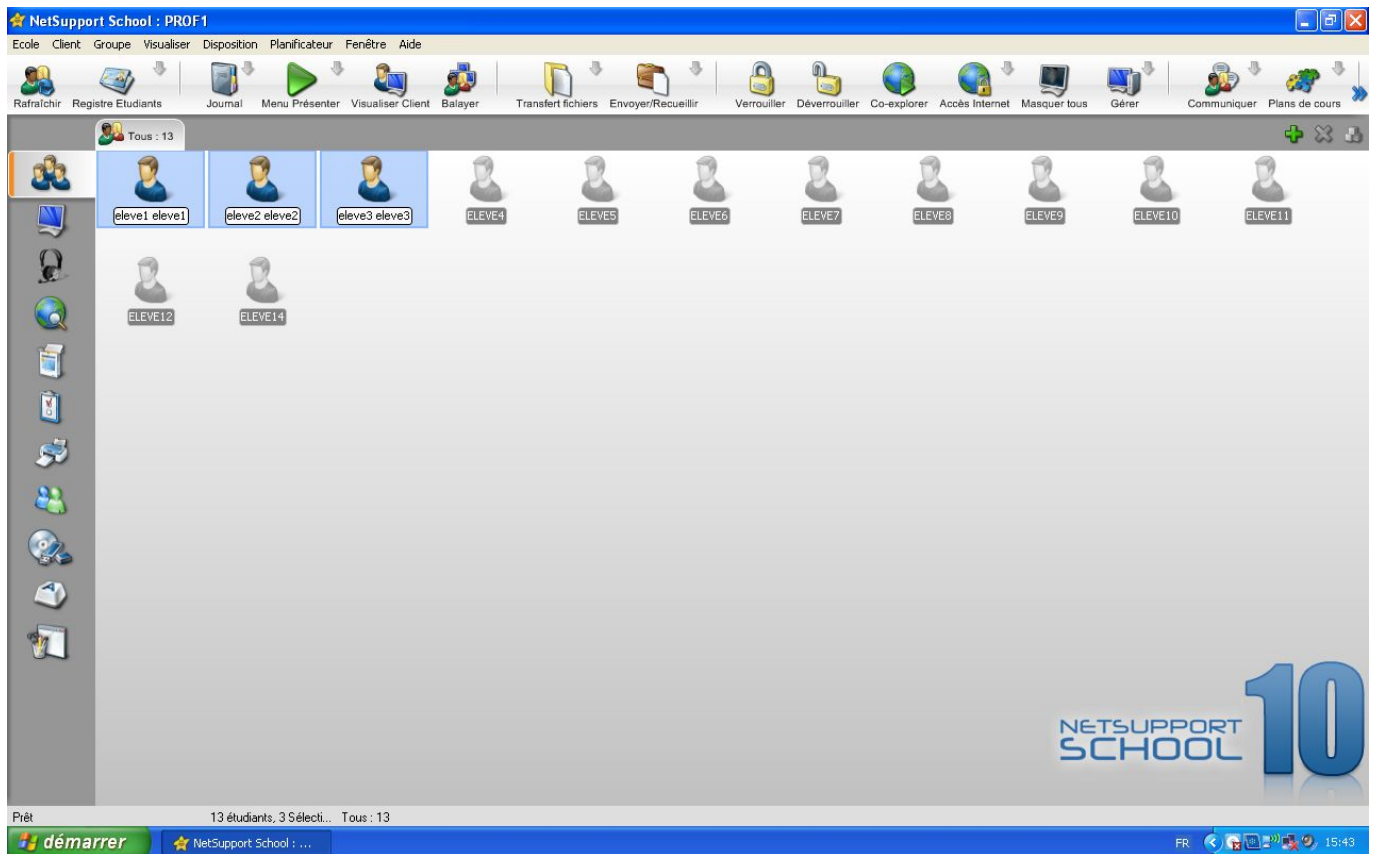


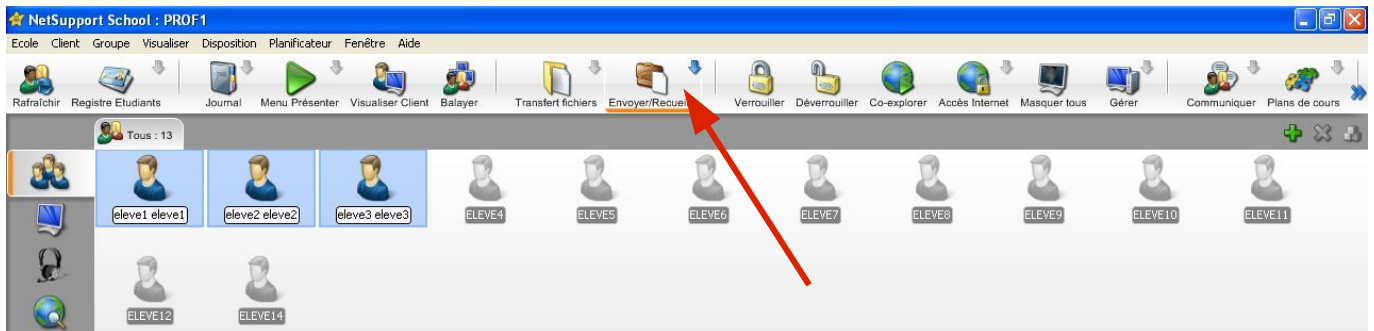
Pour sélectionner un ou plusieurs portables

Sélectionner en glissant la souris sur les portables voulus :

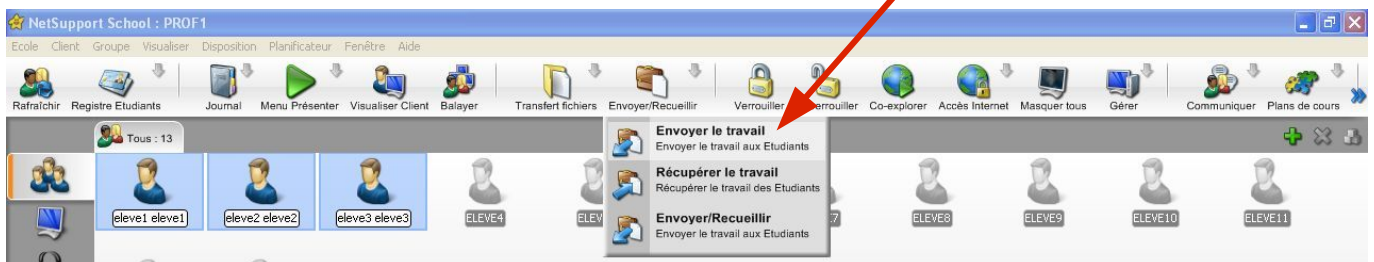


Pour envoyer un fichier sur l'ensemble des portables

1. Vérifier que tous les portables utilisés sont connectés sur la classe mobile, et visibles tous en même temps dans NetSupport School.
2. Sélectionner les portables voulus (certains ou tous).
3. **Sélectionner l'icône Envoyer / Recueillir (milieu de la barre des outils).**



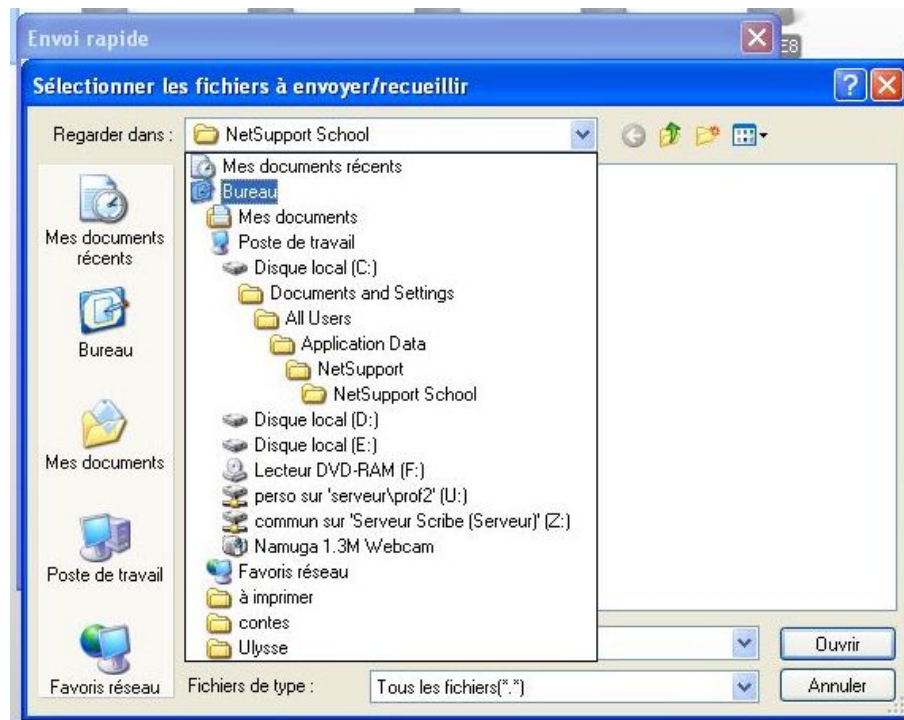
4. Descendre le menu jusqu'à **Envoyer le travail.**



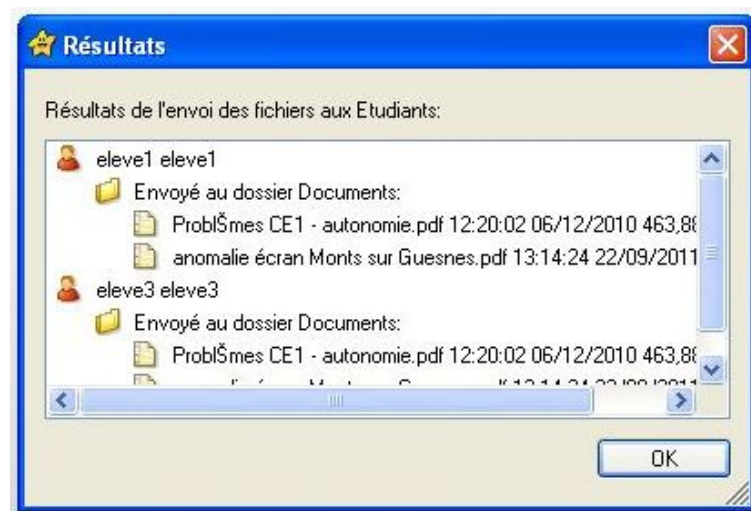
On obtient :



5. Cliquer sur **Parcourir** puis dérouler l'arborescence de fichiers pour retrouver le dossier dans lequel se trouve le fichier, puis sélectionner le fichier. Puis cliquer sur **Ouvrir**.



On obtient :



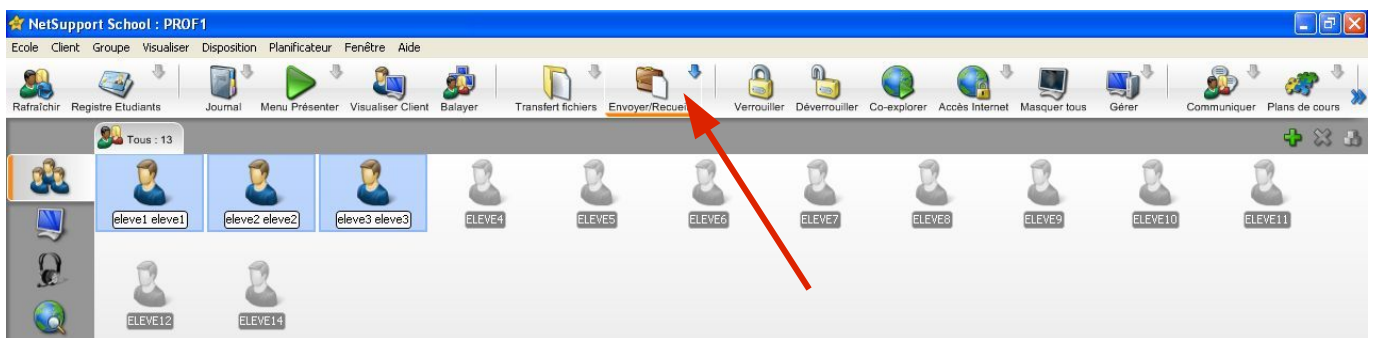
Cela signifie l'envoi aux portables voulus.

Pour recueillir un fichier sur les portables

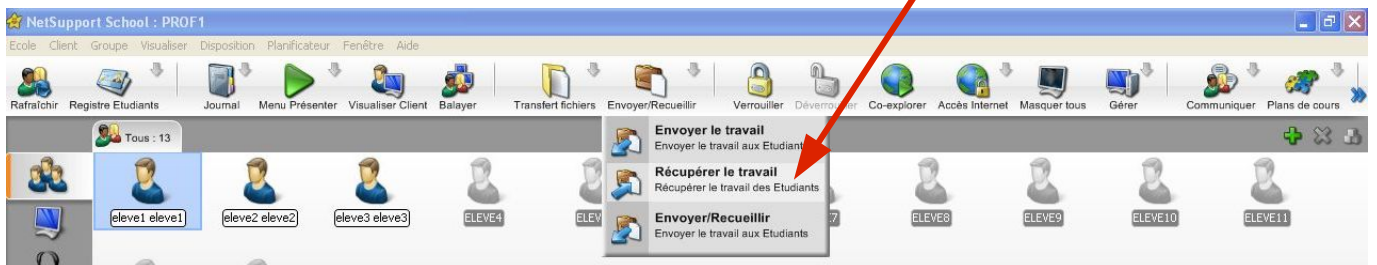
Attention :

- Il vaut mieux éviter que les fichiers des élèves aient tous le même nom. Prendre l'habitude de faire nommer les fichiers élèves avec leur prénom dans le titre du fichier.
- Les fichiers des élèves doivent absolument être enregistrés dans le dossier Mes documents de leur portable.

1. Vérifier que tous les portables utilisés sont connectés sur la classe mobile, et visibles tous en même temps dans NetSupport School.
2. Sélectionner les portables voulus (certains ou tous).
3. Sélectionner l'icône **Envoyer / Recueillir** (milieu de la barre des outils).



4. Descendre le menu jusqu'à Récupérer le travail.



On obtient :



1. Choisir si on veut ou pas supprimer les fichiers récupérés sur les portables des enfants :

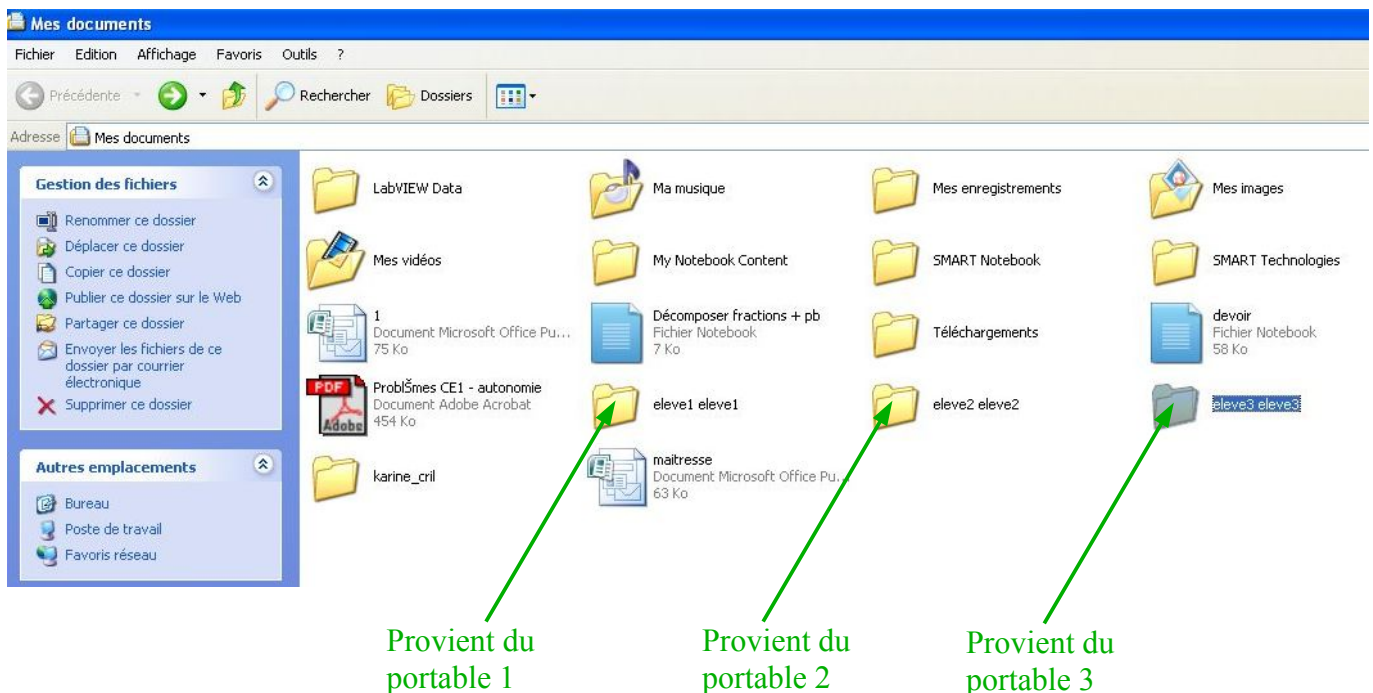
- ne pas cocher si le travail des enfants n'est pas fini
- cocher si le travail des enfants est terminé.

2. Choisir le **dossier de destination** (là où seront enregistrés les fichiers élèves) sur ce portable en cliquant sur Parcourir.



3. Puis cliquer sur **Récupérer**.

Les fichiers sont tous copiés dans un seul dossier, chacun présent à l'intérieur d'un sous-dossier au nom du portable enfant d'où il vient.

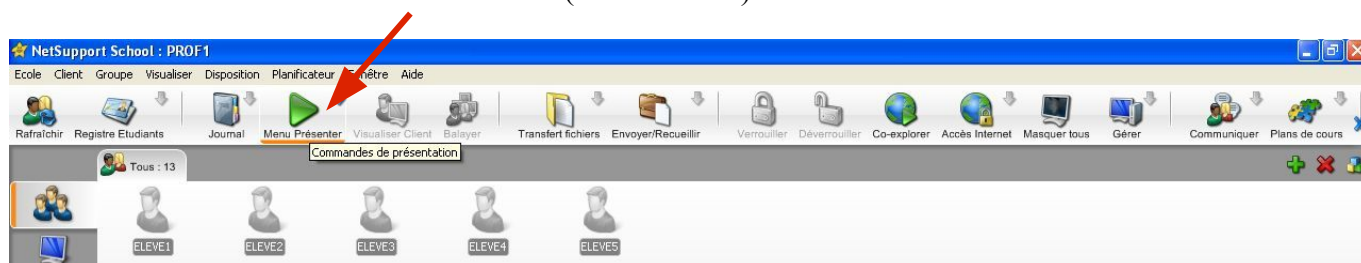


Pour présenter quelque chose à tous les portables élèves

Par exemple :

- pour présenter un logiciel (OpenOffice)
- pour montrer une image
- pour montrer comment fonctionne un jeu, etc.

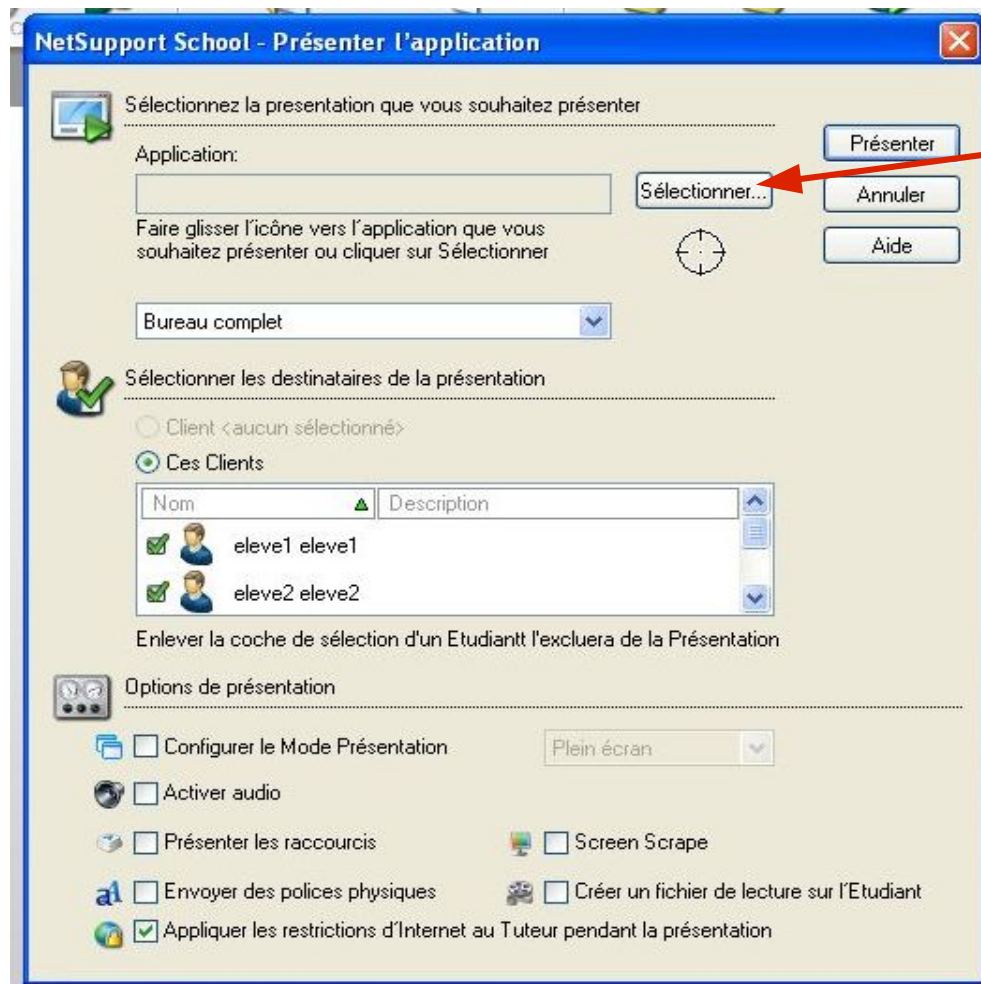
1. Sur le portable Prof, ouvrir le logiciel à présenter (exemple : OpenOffice).
2. Vérifier que tous les portables utilisés sont connectés sur la classe mobile, et visibles tous en même temps dans NetSupport School.
3. Sélectionner les portables voulus (certains ou tous).
4. Sélectionner l'icône **Menu Présenter** (barre d'outils)



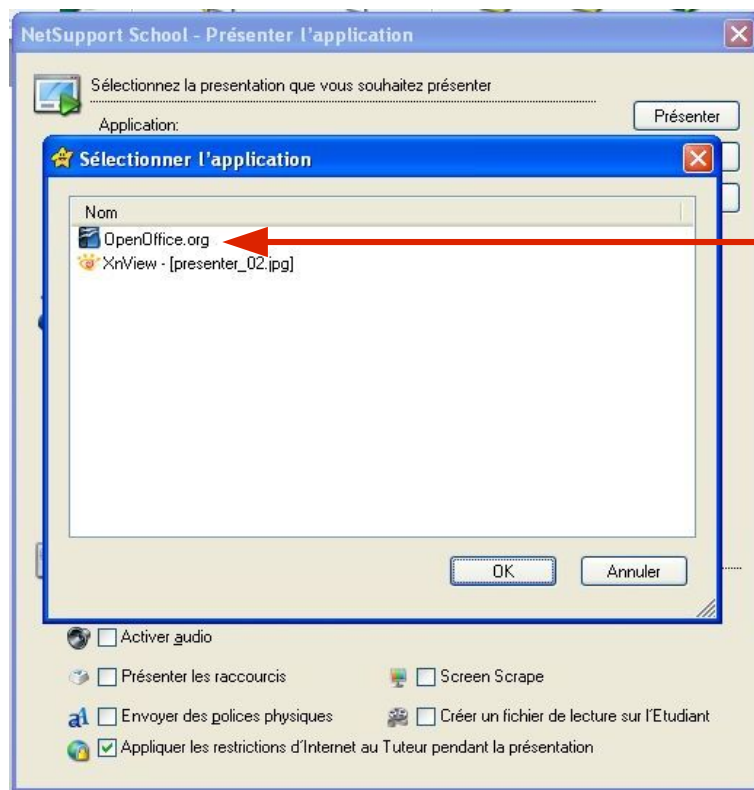
5. Descendre le menu jusqu'à **Présenter application**.



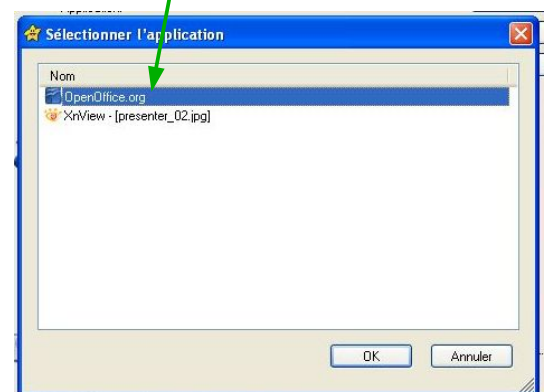
Cela ouvre la fenêtre suivante :



1. Cliquer sur **Sélectionner** :



Choisir l'application à présenter

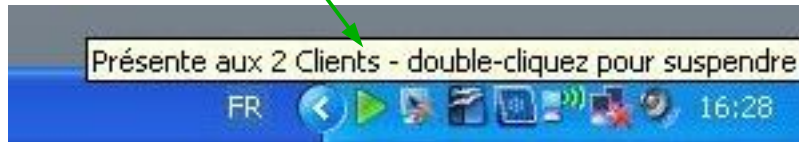


A partir de là, les enfants n'ont plus la main sur leur portable. Ils ne peuvent qu'observer ce qui se passe à leur écran.

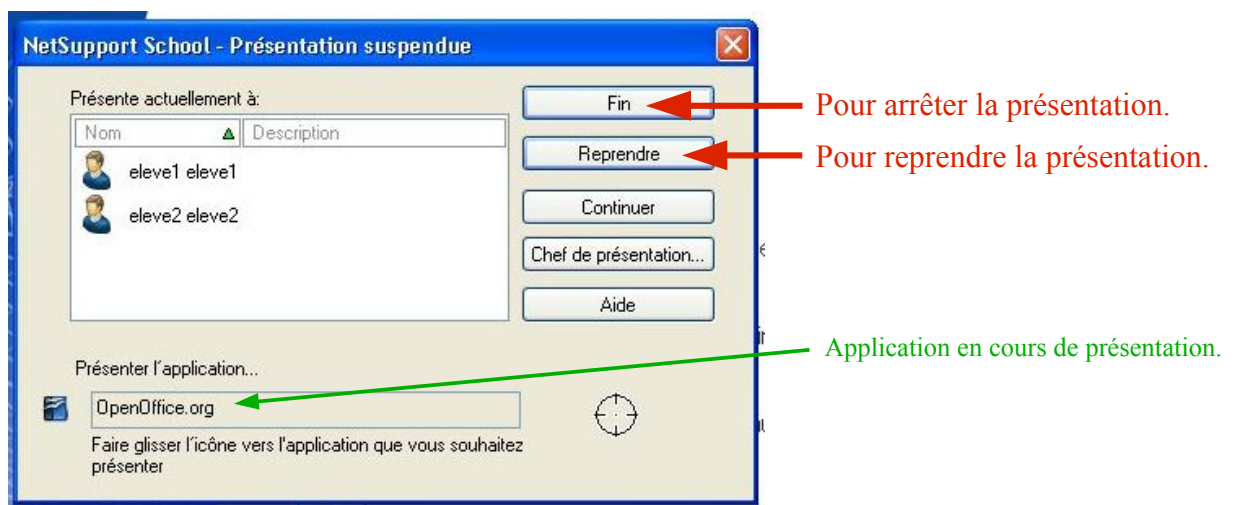
Sur le portable enseignant, un petit **triangle vert** est apparu dans la barre des tâches tout en bas à droite :



C'est ce triangle vert qui permet d'avoir la main sur la présentation, et en particulier de la stopper.
Une info-bulle apparaît quand on passe la souris dessus :

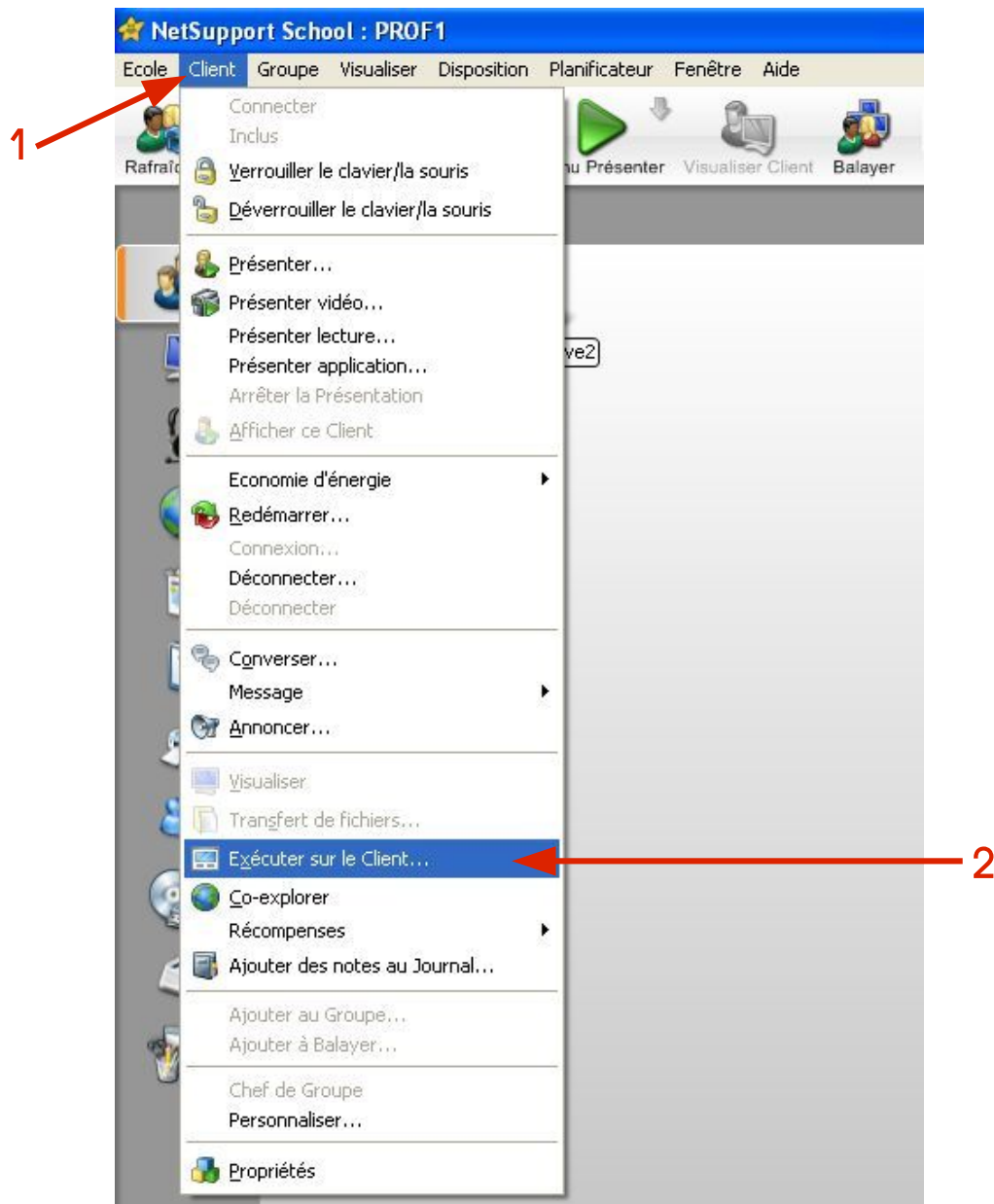


Quand on clique dessus, une fenêtre apparaît :

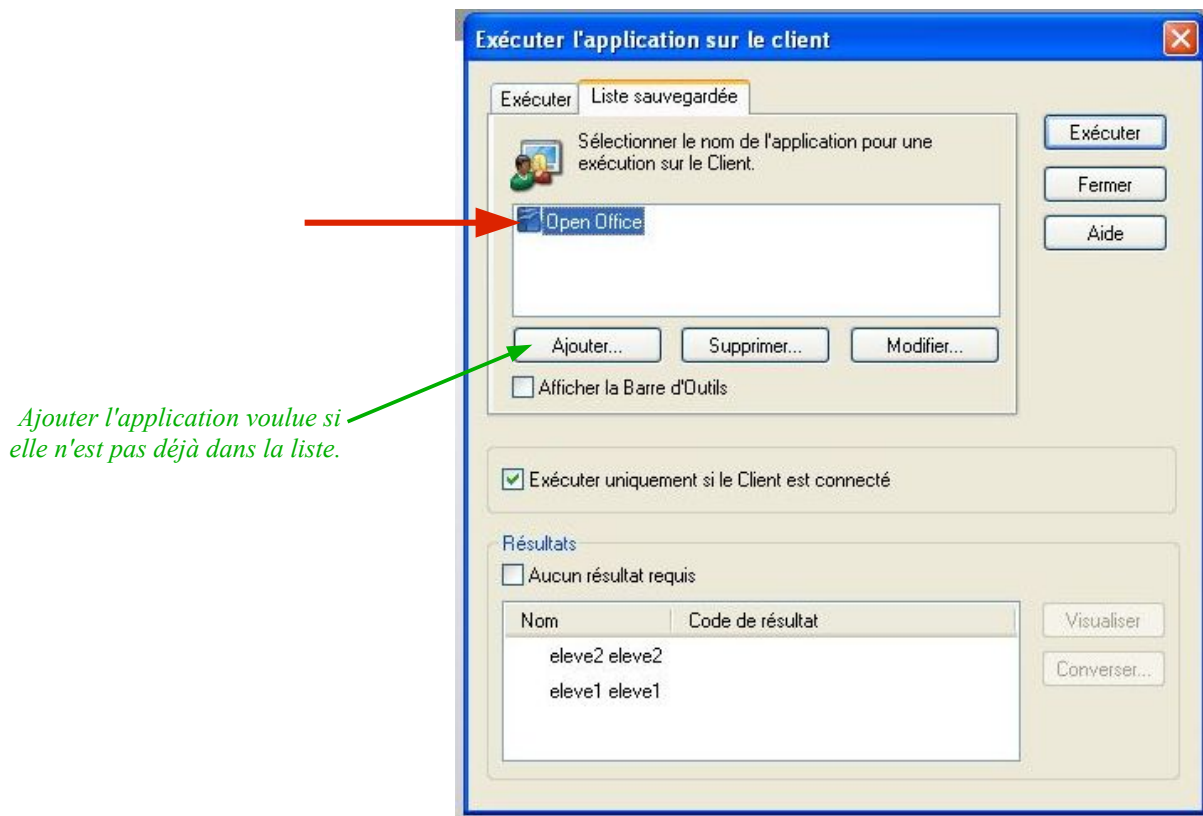


Pour exécuter une application sur l'ensemble des portables

1. Vérifier que tous les portables utilisés sont connectés sur la classe mobile, et visibles tous en même temps dans NetSupport School.
2. Sélectionner les portables voulus (certains ou tous).
3. Sélectionner le menu Client (barre des menus en haut) et le faire dérouler jusqu'à Exécuter sur le client.



Une fenêtre s'ouvre, avec deux onglets. Choisir l'onglet « **Liste sauvegardée** » :



- Soit choisir une application déjà configurée,
- soit ajouter une nouvelle application (bouton « Ajouter »).

Pour arrêter tous les portables en même temps

1. Vérifier que tous les portables utilisés sont connectés sur la classe mobile, et visibles tous en même temps dans NetSupport School.
2. Sélectionner les portables voulus (certains ou tous).
3. Sélectionner l'icône **Client** (barre des outils) et le faire dérouler jusqu'à **Couper**.

